



PEMERINTAH  
KABUPATEN  
BADUNG

2023

# RENCANA AKSI TAHUN 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**



## KATA PENGANTAR

**P**uji dan syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Dokumen Laporan Realisasi Rencana Aksi Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 disusun sebagai dasar untuk pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Aksi Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 ini dapat dijadikan pedoman terkait pelaksanaan program, kegiatan/sub kegiatan sesuai perjanjian kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023

Mangupura, 16 Februari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Badung,



**Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa**

Rebina Utama Muda  
NIP. 19651116 198703 1 006



## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	IV
<b>BAB I</b> <b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	2
1.3. Sistematika Penulisan .....	2
<b>BAB II</b> <b>RENCANA AKSI</b> .....	<b>4</b>
2.1. Rencana Strategis .....	4
2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	5
2.3. Perjanjian Kinerja .....	6
2.4. Rencana Aksi .....	11
<b>BAB IV</b> <b>PENUTUP</b> .....	<b>24</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2021-2026	5
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	6
Tabel 2.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	7
Tabel 2.4	Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	11
Tabel 2.5	Rencana Aksi Sasaran Strategis dan Program Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	13
Tabel 2.6	Rencana Aksi Kegiatan, Sub Kegiatan dan Aktivitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	15
Tabel 2.7	Rencana Anggaran Sasaran dan Program Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	



# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.3. LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Monitoring dan evaluasi dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah Evaluasi Rencana Aksi Kinerja untuk memantau setiap perubahan-perubahan dan perbaikan atas rencana aksi pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian Kinerja (PK) sehingga dapat mendeteksi secara lebih dini tentang hasil capaian kinerja secara berkala, faktor penghambat serta faktor pendukung sehingga dapat ditemukan upaya-upaya perbaikan sehingga capaian kinerja dapat dicapai lebih optimal.



## 1.2. MAKSUD & TUJUAN

Adapun maksud penyusunan laporan realisasi rencana aksi adalah tersusunnya laporan realisasi rencana aksi atas capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023, dan tujuan disusunnya laporan Realisasi rencana aksi yaitu :

- a. Untuk mengukur dan menilai tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja berdasarkan rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2023;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memberikan umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan kinerja pada Triwulan berikutnya atas capaian kinerja pada Tahun 2023;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

## 1.1. SISTIMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan realisasi rencana aksi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 seperti berikut :

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Bab I Pendahuluan</b>   | Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan.  |
| <b>Bab II Rencana Aksi</b> | Menyajikan mengenai Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung 2021-2026, Perjanjian Kinerja tahun 2023 dan Rencana Aksi. |
| <b>Bab III Penutup</b>     | Menyajikan penjelasan singkat mengenai peran penting penyusunan rencana aksi   |



# BAB II

# RENCANA AKSI

## 2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Penyusunan Renstra telah mengacu pada RPJMD Semesta Berencana tahun 2021-2026, khusus terkait dengan prioritas pembangunan pada bidang Tatakelola Pemerintahan dengan menerapkan prinsip *good governance* dan *clean government*

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung memberikan kontribusi terhadap perwujudan visi, misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Adapun visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah “ **Melanjutkan Kebahagiaan Masyarakat Badung Melalui Pembangunan Yang Berlandaskan Tri Hita Karana** ”. Untuk mewujudkan Visi Bupati dan Wakil Bupati, maka sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, memberikan kontribusi terhadap 2 misi dari 9 misi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah, yaitu:

**Misi 2** : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Berdasarkan Prinsip Good Governance dan Clean Government Yang Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi

**Misi 9** : Meningkatkan Daya Saing Daerah Yang Berbasis Kreativitas Dan Inovasi



Adapun tujuan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung adalah “ **Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan secara prima** “. Sedangkan Sasaran strategis yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan
2. Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan

## 2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung yang akan digunakan untuk periode tahun 2021-2026 sesuai periode Renstra telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Bupati Badung Nomor 103/0416/HK/2021 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2021-2026. Adapun Indikator kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung seperti berikut :

Table 2.1

### Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
1	2	3
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan
		4. Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan





No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
1	2	3
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan
		6. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan
		7. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun
		8. Pemanfaatan data kependudukan
2.	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1. Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)

### 2.3. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP	98,40%
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%





					2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk <b>Kegiatan :</b> 1 <b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b> <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	1	610.809.869  <b>512.750.490</b>  512.750.490
		2 Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%	<b>PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Kegiatan:</b>		
		3 Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%		1 <b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>  <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	2	<b>1.514.836.207</b>  117.545.447
		4 Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%		2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		1.397.290.760
		5 Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraian	100%				



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**

No	SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA SASARAN UTAMA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	
		6 ya dilaporkan Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	82,50					
		7 Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%	PENGELOLAA N INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUK AN	<b>Kegiatan :</b> 1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah <b>Kegiatan :</b> 1 Penyelenggaraa n Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	85.321.986  85.321.986  122.439.176  122.439.176	
		8 Pemanfaata n data kependudukan	42,50%		PENGELOLAA N INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUK AN	<b>Kegiatan :</b> 1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1	122.848.784  122.848.784
2	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1 Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%			PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<b>Kegiatan :</b> 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <b>Sub Kegiatan :</b>	1



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA SASARAN UTAMA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
					1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		3.157.750
					<b>Kegiatan :</b>		
					1 <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>1.602.654.930</b>
					<b>Sub Kegiatan :</b>	1	
					1 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		1.602.654.930
<b>TOTAL PAGU ANGGARAN</b>							<b>5.128.334.200</b>



## 2.4. RENCANA AKSI

Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 seperti tabel berikut ini :

**Tabel 2.4**  
**Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Startegis**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target Triwulan			
				I	II	IV	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP	98,40%	-	-	-	-
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%	-	-	-	-
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	-	-	-	-
		4. Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	-	-	-	-
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya	100%	-	-	-	-



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
		dilaporkan					
		6. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	82,50	-	-	-	-
		7. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%	-	-	-	-
		8. Pemanfaatan data kependudukan	50%	-	-	-	-
2.	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1. Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%	-	-	-	-



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**

**Tabel 2.5**

**Rencana Aksi Sasaran Strategis dan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Badung  
Tahun 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET TAHUN	TARGET TRIWULAN				PROGRAM	INDIKATOR	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
				1	2	3	4			1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>	Persentase Kepemilikan E-KTP	98,40%	-	-	-	-	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	25%	25%	25%	25%	<b>Bidang Pendaftaran Penduduk</b>
		Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%	-	-	-	-	<b>Program Pencatatan Sipil</b>	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan sipil	24%	24%	24%	24%	<b>Bidang Pencatatan Sipil</b>
		Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	-	-	-	-							





**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**

		Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	-	-	-	-							
		Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100%	-	-	-	-							
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	82,50%	-	-	-	-							
		Penyajian data kependudukan skala Provinsi dalam 1 tahun	100%	-	-	-	-	<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Persentase pemanfaatan data kependudukan	-	-	-	50%	<b>Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data</b>
		Pemanfaatan data kependudukan	50%	-	-	-	-							
<b>2</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan</b>	Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%	-	-	-	-	<b>Program Penunjang Pemerintah Daerah</b>	Cakupan layanan program penunjang urusan pemerintah daerah	25%	25%	25%	25%	<b>Sekretariat</b>



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan pernyataan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi.

Adapun Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 2.6  
Rencana Aksi Kegiatan, Sub Kegiatan, dan aktivitas  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023**

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4	
KEGIATAN														
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan wajib KTP, Pemutakhiran KK, dan Cetak KIA	desa / kelurahan	62 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	17 desa / kelurahan							Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk ( Es. III)
SUB KEGIATAN										<b>229,204,768</b>	<b>138,190,080</b>	<b>138,190,080</b>	<b>47,930,080</b>	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	dokumen	2 dokumen	-	-	-	2 dokumen	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	553,515,008	754,688	0	0	0	JF/Es. IV
								Belanja jasa tenaga administrasi		220,077,385	132,077,385	132,077,385	44,077,385	
								Belanja iuran jaminan kesehatan bagi non ASN		7,399,490	5,399,490	5,399,490	3,399,490	
								Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN		416,980	316,980	316,980	216,980	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN		556,225	396,225	396,225	236,225	
SUB KEGIATAN										<b>251,564,319</b>	<b>152,501,850</b>	<b>152,501,850</b>	<b>54,241,850</b>	
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	dokumen	3 dokumen	-	-	-	3 dokumen	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	610,809,869	802,469	0	0	0	JF/Es. IV
								Belanja jasa tenaga administrasi		241,878,975	145,878,975	145,878,975	49,878,975	
								Belanja iuran jaminan kesehatan bagi non ASN		7,835,150	5,835,150	5,835,150	3,835,150	



KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
SUB KEGIATAN										210,920,620	128,023,290	128,023,290	45,783,290	
Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	dokumen	2 dokumen	-	-	-	2 dokumen	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	512,750,490	657,330	0	0	0	JF/Es. IV
								Belanja jasa tenaga administrasi		202,352,120	122,352,120	122,352,120	42,352,120	
								Belanja iuran jaminan kesehatan bagi non ASN		7,010,480	5,010,480	5,010,480	3,010,480	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN		393,640	293,640	293,640	193,640	
								Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		507,050	367,050	367,050	227,050	
KEGIATAN														
Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil dari peristiwa yang dilaporkan	Persentase	100%	25%	25%	25%	25%							Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil (Es. III)
SUB KEGIATAN										<b>117,545,447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Pencatatan,	Jumlah Dokumen	dokumen		-	-	-		Belanja Alat/Bah	117,545,447	33,717,427	0	0	0	JF/Es. IV





KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		17,540,710	13,540,710	13,540,710	9,540,710	
								Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		1,001,252	801,252	801,252	601,252	
								Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN		1,301,565	1,001,565	1,001,565	701,565	
<b>KEGIATAN</b>														
Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data informasi administrasi kependudukan	desa / kelurahan	62 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	17 desa / kelurahan							Kepala Bidang PIAK dan PD (Es. III)

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
<b>SUB KEGIATAN</b>										<b>27,045,246</b>	<b>24,041,580</b>	<b>20,333,580</b>	<b>13,901,580</b>	
Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	laporan	3 laporan	-	-	-	3 laporan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	85,321,986	279,666	0	0	0	JF/Es. IV
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		0	3,708,000	0	0	
								Belanja Jasa Tenaga Administrasi		25,450,530	19,450,530	19,450,530	13,450,530	
								Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		1,178,020	778,020	778,020	378,020	

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		60,680	46,680	46,680	32,680	
								Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN		76,350	58,350	58,350	40,350	
<b>KEGIATAN</b>														
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah desa/kelurahan yang tersedia pengelolaan data SIAK	desa / kelurahan	62 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	17 desa / kelurahan							Kepala Bidang PIAK dan PD (Es. III)
<b>SUB KEGIATAN</b>										<b>41,586,066</b>	<b>30,500,370</b>	<b>30,500,370</b>	<b>19,852,370</b>	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	dokumen	6 dokumen	-	-	-	6 dokumen	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	##### ###	175,512	0	0	0	JF/Es. IV
								Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer		262,184	0	0	0	
								Belanja Jasa Tenaga Administrasi		39,175,795	29,175,795	29,175,795	19,175,795	



KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data informasi administrasi kependudukan	desa / kelurahan	62 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	15 desa / kelurahan	17 desa / kelurahan							Kepala Bidang PIAK dan PD (Es. III)
<b>SUB KEGIATAN</b>										<b>41,999,674</b>	<b>30,500,370</b>	<b>30,500,370</b>	<b>19,848,370</b>	
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	dokumen	2 dokumen	-	-	-	2 dokumen	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	##### ###	234,016	0	0	0	JF/Es. IV
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		513,288	0	0	0	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN  SUB KEGIATAN	PAGU  ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos		100,000	0	0	0	
								Belanja Jasa Tenaga Administ rasi		39,175,7 95	29,175, 795	29,175, 795	19,175, 795	
								Belanja Iuran Jaminan Kesehata n bagi Non ASN		1,767,03 0	1,167,0 30	1,167,0 30	567,03 0	
								Belanja Iuran Jaminan Kecelaka an Kerja bagi Non ASN		94,020	70,020	70,020	46,020	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja Jaminan Kematian bagi Non ASN		115,525	87,525	87,525	59,525	
<b>KEGIATAN</b>														
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase	100%	25%	25%	25%	25%		##### ###					Sekretaris (Es. III)
<b>SUB KEGIATAN</b>										<b>1,331,579,470</b>	<b>102,194,320</b>	<b>101,506,820</b>	<b>67,374,320</b>	
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah	Dokumen	7 dokumen	-	-	-	7 dokumen	Belanja bahan bakar dan pelumas	##### ###	5,625,000	5,625,000	5,625,000	4,875,000	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegaw



KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
Elektronik pada SKPD	an Berbasis Elektronik pada SKPD							Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		458,043,050	0	0	0	aian (Es.IV)
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		199,534,600	0	0	0	
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor perlengkapan dinas		88,800,000	0	0	0	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN  SUB KEGIATAN	PAGU  ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya		97,500,00	0	0	0	
								Belanja makanan dan minuman rapat		825,000	825,000	0	0	
								Belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan		22,137,500	14,410,000	14,547,500	9,295,000	
								Belanja Jasa Tenaga Administ rasi		103,802,120	77,802,120	77,802,120	51,802,120	

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN  SUB KEGIATAN	PAGU  ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
								Belanja jasa audit srvellace 150		349,650, 000	0	0	0	
								Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		5,112,08 0	3,112,0 80	3,112,0 80	1,112,0 80	
								Belanja luran Jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN		246,720	186,72 0	186,72 0	126,72 0	
								Belanja iuran jaminan kematian bagi Non ASN		303,400	233,40 0	233,40 0	163,40 0	
<b>KEGIATAN</b>														
Perencanaan,	Persentase kesesuaian	Perse ntase	100%	25%	25%	25%	25%		<b>3,157,7 50</b>					Sekretari s (Es. III)

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TARGET				RINCIAN SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	JADUAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)				PENANGGUNG JAWAB  (ESL II, III, IV)
				TAHUN	TW1	TW2	TW3			TW4	TW1	TW2	TW3	
Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah													
<b>SUB KEGIATAN</b>										<b>3,157,750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,157,750	1,346,010	0	0	0	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan (Es. IV)
							Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1,811,740		0	0	0		



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**

**Tabel 2.7  
Rencana Anggaran Sasaran dan Program  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil KabupatenBadung  
Tahun 2023**

NO	Program	Pagu Anggaran	Rencana Anggaran Triwulan				Penanggung Jawab
			1	2	3	4	
1	2	3	4				5
<b>I</b>	<b>Sasaran I</b>	<b>3,522,521,520</b>	<b>1,384,039,854</b>	<b>852,963,222</b>	<b>849,255,222</b>	<b>436,263,222</b>	
1	Pendaftaran Penduduk	1.677.075.367	691,689,707	418,715,220	418,715,220	147,955,220	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2	Pencatatan Sipil	1.514.836.207	581,719,161	349.205.682	349.205.682	234.705.682	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3	Pengelolaan Infomasi Administrasi Kependudukan	330,609,946	110,630,986	85,042,320	81,334,320	53,602,320	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
<b>II</b>	<b>Sasaran II</b>	<b>1,605,812,680</b>	<b>1,605,812,680</b>	<b>102.194.320</b>	<b>101.506.820</b>	<b>67.374.320</b>	
1	Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.157.750	3,157,750	-	-	-	Sekretariat
2	Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.602.654.930	1.331.5790.470	102.194.320	101.506.820	67.374.320	Sekretariat
<b>TOTAL</b>		<b>5.128.334.200</b>	<b>2,989,852,534</b>	<b>955,157,542</b>	<b>950,762,042</b>	<b>503,637,542</b>	



## BAB III

# PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen yang berisikan jadwal rencana pelaksanaan perjanjian kinerja yang menyangkut sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan dengan indicator dan target yang ditetapkan sesuai anggaran yang telah disetujui.

Rencana aksi Rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2023 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta sebagai tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja sangat tergantung dari tingkat kematangan dalam penyusunan perencanaan. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari alternatif terhadap langkah-langkah pelaksanaan kegiatan serta dapat mengantisipasi adanya permasalahan/ faktor penghambat yang timbul. Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Mangupura 16 Februari 2023  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Badung,



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651116 198703 1 006



